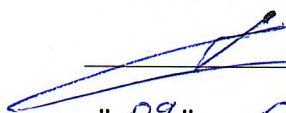


УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАУ РО «СТИЦ»

 Д.О. Ворон  
" 09 " 01 2024 г

## **Положение об информационной открытости ГАУ РО «СТИЦ»**

### **1. Общие положения**

1. ГАУ РО «СТИЦ» (Далее ГАУ) обеспечивает открытость для свободного доступа информации, предусмотренной законодательством Российской Федерации: Федеральный закон от 14.11.2002 N 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях", Федеральный закон от 18.07.2011 N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц", Гражданский кодекс Российской Федерации.
2. Настоящие Правила определяют порядок размещения и обновления информации ГАУ (далее предприятие) на официальном сайте предприятия в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее соответственно - официальный сайт, сеть "Интернет"), за исключением сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну, в целях обеспечения открытости и доступности указанной информации.
3. Информация содержащаяся в Положении размещается на официальном сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме электронного образа документов.

### **2. Обеспечение ГАУ доступа к информации о своей деятельности и деятельности своих сотрудников**

- 2.1. ГАУ в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности обязано размещать на своем официальном сайте в сети "Интернет" следующую информацию и документы:
  - 2.1.1. наименование, адрес и номера контактных телефонов органа контроля за деятельностью ГАУ ;
  - 2.1.2. перечень видов работ, услуг которые оказывает предприятие третьим лицам;
  - 2.1.3. сведения, содержащиеся в электронной форме стандартов и правил ГАУ.
  - 2.1.4. информацию компетенции предприятия, руководителя предприятия..
  - 2.1.5. информацию о дате государственной регистрации предприятия, полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование предприятия, место его нахождения, номера контактных телефонов и адрес электронной почты, полные и (в случае, если имеются) сокращенные наименования структурных подразделений, членом которых предприятие, места их нахождения, номера контактных телефонов и адреса электронной почты;
  - 2.1.6. информацию о структуре и органах управления предприятием;
  - 2.1.7. информацию о персональном составе работников (с указанием с их согласия уровня образования, квалификации и опыта);

- 2.1.9. информацию о материально-техническом обеспечении предоставления услуг предприятия (о наличии оборудованных помещений для предоставления услуг);
- 2.1.10. информацию о перечне предоставляемых услуг предприятия;
- 2.1.11. информацию о тарифах на услуги предприятия;
- 2.1.12. информацию об объеме предоставляемых услуг за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- 2.1.13. информацию о финансово-хозяйственной деятельности предприятия;
- 2.1.14. о правилах внутреннего распорядка для получателей социальных услуг, о правилах внутреннего трудового распорядка и коллективном договоре;
- 2.1.15. о наличии предписаний органов, осуществляющих государственный контроль в сфере социального обслуживания, и об отчетах об исполнении таких предписаний;
- 2.1.16. о проведении независимой оценки качества оказания услуг предприятием;
- 2.1.17. иную информацию, которая размещается, публикуется по решению поставщика социальных услуг и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 2.2. Любые изменения, обновления внесенные в документы и информацию, указанные в пунктах 2.1.1-2.1.15 настоящего Положения, должны быть размещены на официальном сайте в течение десяти рабочих дней со дня, следующего за днем наступления события, повлекшего за собой такие изменения, если иной срок размещения таких изменений не установлен федеральным законом.
- 2.3. ГАУ представляет информацию в федеральные органы исполнительной власти в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

### **3. Защита информации от неправомерного использования**

- 3.1. ГАУ наряду с раскрытием информации, установленной п.п. 2.1-2.3 настоящего Положения, вправе раскрывать иную информацию о своей деятельности и деятельности своих сотрудников в порядке, установленном внутренними документами, если такое раскрытие не влечет за собой нарушение установленных членом ГАУ порядка и условий доступа к информации, составляющей коммерческую тайну, а также возникновение конфликта интересов ГАУ и интересов его сотрудников и определяется ГАУ в качестве обоснованной меры повышения качества саморегулирования и информационной открытости деятельности предприятия.
- 3.2. ГАУ должны быть предусмотрены способы получения, использования, обработки, хранения и защиты информации, неправомерное использование которой может причинить моральный вред и (или) имущественный ущерб сотрудникам предприятия или создать предпосылки для причинения такого вреда и (или) ущерба.
- 3.3. ГАУ несет ответственность за действия работников ГАУ, связанные с неправомерным использованием информации, ставшей известной им в силу служебного положения.
- 3.4. ГАУ несет ответственность за неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение обязанностей по раскрытию информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 3.5. ГАУ может предоставлять дополнительную информацию о своей деятельности для раскрытия ее третьим лицам через СМИ.
- 3.6. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.
- 3.7. Технические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:

**Приложение №1**  
**к Положению об информационной открытости**  
**ГАУ РО «СТИЦ»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАУ РО «СТИЦ»

Д.О. Ворон

"09" января 2024 г

В целях повышения качества саморегулирования и информационной открытости деятельности ГУП РО «ОДФК» и ее членов:

| № п/п | Вид информации                                           | Актуальные данные, предоставляемые по запросу 3-го лица                                                                     |
|-------|----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1     | Телефон руководителя                                     | 263-65-00                                                                                                                   |
| 2     | Адрес электронной почты                                  | Dfk3@inbox.ru                                                                                                               |
| 3     | Адрес сайта предприятия                                  | <a href="https://одфк61.рф/">https://одфк61.рф./</a>                                                                        |
| 4     | Наличие сертификатов, сроки действия                     |                                                                                                                             |
| 5     | Наличие структурных подразделений, дополнительных офисов | Краснодарский край, Туапсинский район, сельское поселение Тенгинское, село Лермонтово, территория СОЦ «Золотой берег, з/у 1 |
| 6     | Регионы деятельности                                     | Г.Ростов-на-Дону                                                                                                            |
| 7     | Наличие отзывов, рекомендаций, благодарственные письма   | Минспорта РО                                                                                                                |
| 8     | Опыт работы (лет)                                        | 70                                                                                                                          |

Заместитель директора

А.П. Назарян

- а) доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;
- б) защиту информации от несанкционированного уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении ее;
- в) возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;
- г) защиту от несанкционированного копирования авторских материалов;
- д) возможность выражения мнений получателями услуг о качестве оказания услуг предприятием.

3.8. Информация на официальном сайте размещается на русском языке.

3.9. Размещенные на официальном сайте сведения должны быть доступны пользователям для ознакомления круглосуточно без взимания платы и иных ограничений.

#### **4. Заключительные положения.**

4.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения директором ГАУ.

4.2. Все вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регламентируются действующим законодательством, Уставом и другими внутренними документами ГАУ.

Заместитель директора



А.П. Назарян